

附件二

《中国水利史典》二期工程编纂工作流程

步骤	工作内容	工作要求
1	各分卷编委会确定二期工程编纂书目	
2	各分卷编委会制定点校整理工作计划表	
3	各分卷编委会组织专家根据二期工程编纂大纲进行版本调查，最终确定可靠、清晰的底本	
4	将底本原件、清晰的底本复印件或扫描件交出版社进行录入，形成纸质书稿	复印件须清晰，扫描件的精度须大于600DPI
5	整理人在排录好的纸质书稿上进行核对和点校工作	1. 须使用蓝色笔 2. 须一边标点，一边核对底本 3. 其中的实心黑框为无法录入或无法显示的字，请整理人在纸质原稿的相应位置用蓝笔按原样书写其正体楷体字
6	整理人撰写整理说明、校勘记、整理人简介等，各分卷主编组织专家撰写卷前言和各分册后记	
7	进行卷内一审	1. 审稿人审读并用铅笔在原稿上校改，同时做好审稿记录 2. 一审通过提交二审；若不通过，退整理人修改

续表

步骤	工作内容	工作要求
8	一审意见退整理人修改	
9	进行卷内二审	<p>1. 审稿人审读并用铅笔在原稿上校改，同时做好审稿记录</p> <p>2. 二审通过提交三审；若不通过，退整理人修改</p>
10	二审意见退整理人修改	
11	提交专家委员会进行三审	审稿人审读并用铅笔标在原稿上校改，同时做好审稿记录
12	将三审意见和原稿退整理人处理	若认可三审专家意见，须用蓝笔在原稿上确认改正；若不认可，须擦除铅笔痕迹。务必保证稿面整齐、清晰、完整、连续，没有铅笔遗留问题
13	将整理人改定后的原稿提交《史典》编委会办公室	
14	稿件进入出版流程，出一校样后返整理人审读	责编撰写“整理人通读一校样注意事项”附在一校样前
15	整理人审读一校样，确认无误后，退出出版社	整理人根据责编撰写的“整理人通读一校样注意事项”，重点注意体例格式、分段句读等是否正确及其他需要注意的问题
16	出版社完成三审三校后正式出版	